

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профкома
протокол №14 от 23.01.2026г
Председатель профкома
Астафьева Е.М.

План работы ППО МБОУ «СОШ №13 г.Лениногорска» МО «ЛМР» на 2026год

№	Мероприятия:	сроки	ответственные
1	Заседание профсоюзного комитета. Утверждение плана работы ППО, отчет, проекта сметы расходов.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	В течении года	Комиссия по охране труда, администрация, председатель ППО
3	Работа по сбору заявок на отдых сотрудников и детей сотрудников образовательного учреждения	Февраль - апрель	Председатель
4	Организация поздравления мужчин сотрудников школы с Праздником «День Защитника Отечества» Концерт посвященный празднованию Дня Защитника Отечества.	февраль	Члены профком
5	Конкурс рисунков и поделок приуроченных Году единства народов России	Январь - декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
6	Семейный спортивный праздник «Игры народов мира»	Февраль	Майоров В.А. учитель физической культуры Классные руководители 1-9 классов
7	Организация поздравления сотрудниц женщин с праздником «Международный Женский День»	март	Члены профкома
8	Принятие дополнительного соглашения к Коллективному договору на 2024-2027гг	Март, апрель	Председатель ППО, профком
9	Всероссийские акции: «Окна Победы»; «Бессмертный полк»; «Ветеран живет рядом»; «Письмо Победы»; «Георгиевская ленточка»; «Сад памяти»; «Свеча памяти».	Апрель май	
10	Участие в комиссии по распределению премий работникам при администрации	В течение года.	Комиссия
11	Рассмотрение заявлений членов профсоюза	В течение года.	Председатель ППО, администрация
12	Обновление Профсоюзных стендов по необходимым критериям. Обновление профсоюзной страницы на сайте организации.	В течение года	Председатель ППО, профком
13	Работа администрации по распределения часов на следующий учебный год учителям школы.	Апрель - май	Администрация школы
14	Утверждение плана воспитательной работы на летний оздоровительный период	май	Председатель, члены профкома
15	Поздравление с Юбилеем	июль	Коллектив школы
16	Организация и работа комиссии по охране труда по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда в школе	В течение года	Администрация, члены комиссии по охране труда
17	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных заседаний	В течение года.	Председатель
18	Провести рейды по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на собрание	Август, январь	Члены комиссии по охране труда, администрация
19	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов Контроль за соблюдением инструкций по охране труда работниками школы.	сентябрь	Председатель ППО, профком
20	Организация и проведение празднования Дня учителя	октябрь	Члены профкома, председатель
21	Участие в работе аттестационной комиссии	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора по учебной работе
22	Заседание профсоюзного комитета: Итоги подведение работы за год, анализ выполнения Коллективного договора. Подготовка проекта публичного отчета о работе ППО	Ноябрь	Члены профкома, председатель
23	Работа по распределения отпусков сотрудников школы на следующий год.	декабрь	администрация
24	Профсоюзное собрание: Отчет о работе ППО за 2026г.; Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год		Члены профкома, председатель
25	Организация поздравления с Новым годом детей сотрудников школы	Декабрь	Члены профкома